

Принято на заседании
Педагогического совета
МБОУДОД ДШИ «Элегия» г. Кирова
Протокол № 7
от « 30 » 12 2014 г.

Утверждено:
приказом директора МБОУ ДОД
ДШИ «Элегия» г. Кирова
№ ____
от « ____ » _____ 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
Детская школа искусств «Элегия» г. Кирова.

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения (как правило, председатель педсовета) и его заместитель.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., других нормативных актов об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

- 2.1. Педагогический совет разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, годовые календарные учебные графики. Осуществляет мероприятия для организаций и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса. Утверждает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), возрастные и иные требования к поступающим. Разрабатывает и утверждает Правила поведения для учащихся. Принимает решения о переводе учащихся внутри школы. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством.
- 2.2. Порядок организации деятельности Педагогического совета школы.
- 2.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 5 раз в год.
- 2.4. В состав Педагогического совета входят преподаватели и концертмейстеры школы.
- 2.5. Председателем Педагогического совета является директор школы или его заместитель. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов Педагогического совета открытым голосованием сроком на один год.

- 2.6. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы Педагогического совета хранятся в школе.
 - 2.7. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем участвует не менее трети общего числа членов Педагогического совета.
 - 2.8. Повестка на заседании Педагогического совета планируется администрацией школы.
 - 2.9. Педагогический совет обсуждает сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения. Педагогический совет участвует в разработке образовательных программ, осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса, определяет порядок и сроки проведения приемных экзаменов, сроки выпускных экзаменов, определяет график контрольных, открытых уроков, экзаменов, решает вопросы о переводе учащихся, об отчислении, о зачислении учащихся в 6,8 класс, решает текущие вопросы, касающиеся образовательного процесса. Решает проблемы эффективности педагогической работы, повышения квалификации сотрудников, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта. Педагогический совет принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации на основании Положения об аттестационной комиссии для проведения аттестации выпускников муниципальных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами.
- Окончившие школу и сдавшие выпускные экзамены, на основании решения Педагогического совета и приказа по Школе, получают свидетельства об окончании Школы установленного образца.
- Учащимся, заболевшим в период выпускных экзаменов, при наличии отличной и хорошей успеваемости может быть выдано свидетельство об окончании Школы на основании итоговых оценок.
- Учащимся может быть предоставлено право досрочной сдачи выпускных экзаменов с разрешения директора Школы.
- Учащиеся, не выполняющие учебный план и программы по болезни или другим уважительным причинам, не могут быть переведены в следующий класс.
- Учащимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, может быть выдана справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Школе.
- По решению Педагогического совета может быть предоставлена возможность пересдачи экзаменов.
- Исключение из Школы рассматривается как крайняя мера. Решение об исключении учащегося принимается директором Школы по соглашению с Педагогическим советом Школы.

3. Права и ответственность Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет имеет право:
 - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к методическим объединениям;

- в необходимых случаях на заседании Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- предоставление льгот при оплате за обучение, которые устанавливаются Учредителем;
- предоставление учащимся обучения по индивидуальным планам, утверждаемым Педагогическим советом Школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 4.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
 - 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выписке оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора образовательного учреждения.
 - 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
 - 5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
-