

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУДОД ДШИ «Элегия»
города Кирова
от _____ 20 14 № _____

ПОРЯДОК
разработки и утверждения ежегодного отчета
о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств
МБОУДОД «Детская школа искусств «Элегия» г. Кирова

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детская школа искусств «Элегия» города Кирова (далее – Учреждение).
- 1.2. Отчет составляется Учреждением в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованием Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.
- 1.3. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок составления Отчета.

- 2.1. Отчет состоит из следующих форм:
 - 2.1.1. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 503730);
 - 2.1.2. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф. 503710);
 - 2.1.3. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 503737);
 - 2.1.4. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);
 - 2.1.5. Справка по консолидируемым расчетам (ф. 503725);
 - 2.1.6. Пояснительная записка (ф. 503760) в составе следующих отчетных форм:
 - Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица № 1);
 - Сведения о количестве обособленных подразделений (ф. 503761);
 - Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф. 503766);
 - Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф. 503768);
 - Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 503769);
 - Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф. 503771);
 - Сведения о суммах заимствований (ф. 503772);
 - Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф. 503773);
 - Сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф. 503776);
 - Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 503779);
 - Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета (Таблица № 4);
 - Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля (Таблица № 5);
 - Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица № 6);
 - Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий (Таблица № 7).

3. Порядок утверждения Отчета.

- 3.1. Проект Отчета не позднее **15 января** года, следующего за отчетным, представляется директору Учреждения на рассмотрение.
 - 3.2. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.
 - 3.3. Копия утвержденного и подписанного Отчета в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее числа утвержденного графика года, следующего за отчетным, представляется в Финансовый отдел администрации муниципального образования «Город Киров».
 - 3.4. Отчет рассматривается Финансовым отделом администрации муниципального образования «Город Киров» и принимается, либо возвращается Учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.
 - 3.5. Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем Учреждения Отчет на повторное рассмотрение Финансовым отделом администрации муниципального образования «Город Киров».
 - 3.6. В случае согласования составляется уведомление о предоставленной бюджетной отчетности с пометкой (принят).
 - 3.7. Отчет или выписки из Отчета размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.
-