

ПРИНЯТО  
На Педагогическом совете  
МБОУДОД ДШИ «Элегия»  
города Кирова  
протокол от 30.12 20 14 № 7

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МБОУДОД ДШИ «Элегия»  
города Кирова  
от \_\_\_\_\_ 20 14 № \_\_\_\_\_

## ПОРЯДОК

### ознакомления с документами

#### **муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств «Элегия» города Кирова**

1. Настоящий Порядок ознакомления с документами, в т. ч. поступающих в нее лиц, устанавливает правила ознакомления с документами муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств «Элегия» города Кирова (далее - образовательная организация).

2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся предоставляются права на ознакомление:

- со свидетельством о государственной регистрации,
- с уставом школы,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с учебной документацией,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

3. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться:

- с уставом школы, осуществляющей образовательную деятельность,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с учебно-программной документацией,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4. В соответствии с номенклатурой дел образовательной организации первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, хранятся в кабинете директора образовательной организации.

5. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации размещаются на официальном сайте школы (адрес сайта [дши.элегия.рф](http://дши.элегия.рф)).

6. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение в школу. Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.

7. При приёме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч.3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

---