

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического
совета
протокол № 6 от 02.12. 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУДОД
«ДШИ «Элегия» г. Кирова
_____ Т.А.Копосова
Приказ от 04.12.2014 г. № 52

ПРАВИЛА

приема и порядок отбора детей в МБОУДОД «ДШИ «Элегия» города Кирова в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств

I. Общие положения

1.1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее – образовательные программы в области искусств) разработаны МБОУДОД «ДШИ «Элегия» города Кирова (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 №1008, Уставом МБОУДОД «ДШИ «Элегия» г. Кирова и на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

1.2. Правом поступления в Учреждение пользуются граждане Российской Федерации.

Возраст поступающих в 1 класс Учреждения определяется в соответствии со сроком реализации образовательных программ:

- со сроком обучения 7 (8) и 8 (9) лет – от 7 до 9 лет;
- со сроком обучения 5 (6) и 6 (7) лет – от 9 до 12 лет.

В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей поступающих и на основании решения Педагогического совета Учреждения в порядке исключения допускаются отступления от установленных возрастных требований.

1.3. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании результатов отбора (индивидуального прослушивания) с учетом их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До

проведения прослушивания Учреждение вправе проводить предварительные консультации в порядке, установленном Учреждением самостоятельно.

1.4. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы данных комиссий утверждаются руководителем Учреждения.

1.5. При приеме детей в Учреждение руководитель обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.6. Не позднее 15 мая текущего года до начала приема документов учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- график работы приемной комиссии;
- количество мест для приема детей в первый класс по каждой образовательной программе в области искусств;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в учреждение.

1.7. Количество детей, принимаемых в учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.8. Дети, успешно прошедшие приемные прослушивания, зачисляются в Учреждение приказом директора на основании решения приемной комиссии.

Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучающиеся в других образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, на основании решения приемной комиссии могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню их подготовки, при наличии свободных мест.

II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия) из числа преподавателей Учреждения.

2.2. Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или его заместитель по учебно-воспитательной работе.

2.3. Приемная комиссия формируется для каждой образовательной программы в области искусств отдельно и утверждается приказом руководителя Учреждения. Количественный состав приемной комиссии – не менее трех человек. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

2.4. Председатель приемной комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении приемных прослушиваний.

2.5. Делопроизводство приемной комиссии ведет секретарь, который назначается руководителем Учреждения.

2.6. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

2.7. Прием в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.8. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава учреждения и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.9. При подаче заявления представляется копия свидетельства о рождении ребенка.

III. Сроки и процедура проведения прослушивания детей

3.1. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются учреждением самостоятельно с учетом ФГТ.

3.2. Установленные Учреждением требования к поступающим и система оценок должны гарантировать зачисление в учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

3.3. При проведении прослушивания детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

3.4. Решение о результатах прослушивания принимается приемной комиссией простым большинством голосов при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.5. Результаты приемных прослушиваний, их оценка фиксируются в книге приемных прослушиваний, которая хранится в Учреждении.

3.6. Объявление результатов прослушивания осуществляется путем размещения пофамильного списка детей на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения.

3.7. Поступающие, не участвовавшие в прослушивании в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к прослушиванию в сроки, устанавливаемые для них индивидуально.

IV. Порядок зачисления детей в учреждение. Дополнительный прием детей

4.1. Зачисление в Учреждение проводится после завершения приемных прослушиваний.

4.2. Основанием для приема в Учреждение являются результаты прослушиваний детей. Дети, успешно прошедшие приемные прослушивания, зачисляются в Учреждение приказом директора.

4.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам прослушиваний, Учреждение имеет право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного прослушивания.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения.

4.5. Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучающиеся в других образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, на основании решения приемной комиссии могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню их подготовки, при наличии свободных мест.

1.3. Рекомендации по организации промежуточной аттестации обучающихся в образовательных учреждениях, реализующих дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств

I. Общие положения

1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств).

Согласно федеральным государственным требованиям к минимуму содержания, структуре и условиям реализации образовательных программ в области искусств (далее по тексту – ФГТ) данные программы должны содержать раздел «система и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся», а учебные планы образовательных программ должны предусматривать раздел «промежуточная аттестация».

Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств.

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом учреждения, который принимается органом самоуправления учреждения - методическим советом - и утверждается руководителем учреждения.

2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодий учебного года или по окончании четверти по каждому учебному предмету.

3. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, контрольный урок, академический концерт.

Контрольные уроки, академические концерты и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

4. Реализация образовательных программ в области искусств предусматривает проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, академическим концертам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению учреждения. Консультации могут проводиться рассредоточенно или в счет резерва учебного времени учреждения в объеме, установленном ФГТ.

5. В соответствии с ФГТ экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, творческих показов, театральных постановок, письменных работ, устных опросов.

6. В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов.

По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании учреждения.

По учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию обучающихся (выпускные экзамены), в выпускном классе по окончании учебного года по данным предметам применяется в качестве формы промежуточной аттестации зачет с выставлением оценки, которая будет отражена в свидетельстве об окончании образовательного учреждения.

7. Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учреждением самостоятельно на основании ФГОТ и закрепляются соответствующим локальным актом, который утверждается приказом директора на основании решения методического совета учреждения.

8. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

II. Планирование промежуточной аттестации

9. При планировании промежуточной аттестации по учебным предметам обязательной и вариативной частей учебного плана по каждому учебному предмету в каждом учебном полугодии предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

10. При выборе учебного предмета для экзамена учреждение руководствуется:

- значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
- завершенностью изучения учебного предмета;
- завершенностью значимого раздела в учебном предмете.

В случае особой значимости учебного предмета, изучаемого более одного учебного года, возможно проведение экзаменов по данному учебному предмету в конце каждого учебного года.

11. Проведение зачетов или контрольных уроков может быть продиктовано спецификой учебного предмета направленностью содержания на общее эстетическое воспитание детей, а также необходимостью контроля качества освоения какого-либо раздела учебного предмета.

III. Подготовка и проведение зачета и контрольного урока по учебным предметам

12. Зачет и контрольный урок проводятся в конце полугодий (возможно и четверти) в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

13. При проведении зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы, в случае окончания реализации учебного предмета качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

IV. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету

14. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое руководителем учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее двух-трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

15. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов и/или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях отделений и/или методического совета и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

16. При проведении экзамена по теоретическим учебным предметам используются вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими,

краткими, понятными, исключая двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.

17. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертной программы, просмотр, выставка, творческий показ, письменная работа, устный опрос).

18. Основные условия подготовки к экзамену:

а) к началу экзамена должны быть подготовлены те или иные документы:

- репертуарные перечни;
- экзаменационные билеты;
- практические задания;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом;
- экзаменационная ведомость.

19. Экзамен принимается комиссией, состоящей из преподавателей соответствующего отделения, в том числе преподавателем, который вел учебный предмет, кандидатуры которых согласованы с методическим советом и утверждены руководителем учреждения.

На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим учебным предметам – не более одного академического часа).

20. Критерии оценки качества подготовки обучающегося позволяют:

- определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
- оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- оценить обоснованность изложения ответа.

21. Качество подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Учреждение может использовать другие системы оценок успеваемости обучающихся (за исключением выставления оценок на завершающем этапе освоения учебных предметов).

22. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

23. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Условия передачи и повторной сдачи экзамена определяются локальным нормативным актом учреждения «Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся».